

MANAGEMENT DE PROJETS - CERTIFIANT PMP

Durée	5 jours	Référence Formation	5-GR-PMP
-------	---------	---------------------	----------

Objectifs

Se préparer intensivement au passage de la certification PMP (Project Management Professional) de l'organisation internationale PMI (Project Management Institute)

Participants

Chefs de projet informatique

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Les fondamentaux du management de projet

- La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet
- Le cadre de la gestion de projet, de la conduite de projet et du management de projet
- Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet
- Révision des fondamentaux du management de projet
- La méthodologie PMI et le PMBok
- - Les 9 idées essentielles de la méthodologie
- Le PMBok
- Les 9 disciplines de la méthodologie
- Les 5 groupes de processus
- Les 3 phases
- Les 42 processus

Les 3 premières disciplines : Integration, Scope, Time

- Élaborer la charte du projet
- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des changements
- Clore le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité, ROI...
- L'information historique et la base de connaissance projet

Management du contenu du projet

- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Ecrire la structure de découpage du projet (WBS)

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Vérifier le contenu
- Maîtriser le contenu

Management des délais du projet

- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification et bonnes pratiques

Cost, Quality, Human ressources

- Estimer les coûts
- Déterminer les coûts
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise (Earned Value Management)

Management de la qualité du projet

- Planifier la qualité
- Mettre en œuvre la qualité
- Mettre en œuvre le contrôle qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autres outils de la qualité

Management des ressources humaines du projet

- Élaborer le plan des ressources humaines du projet
- Constituer l'équipe du projet
- Développer l'équipe du projet
- Diriger l'équipe du projet
- Contrat d'équipe
- Les rôles en équipe de Belbin
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- La motivation
- La gestion des conflits

Communication, Risk, Procurement

- Identifier les parties prenantes
- Planifier les communications
- Diffuser l'information
- Gérer les attentes des parties prenantes
- Rendre compte de la performance et de l'avancement du projet
- Les métarègles
- Les réunions
- Le questionnaire de Thomas Kilmann sur la résolution de conflits

Management des risques du projet

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier la réponse aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques

- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte-Carlo
- L'arbre de décision

Management des approvisionnements du projet

- Planifier les approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Gérer les approvisionnements
- Clore les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offres
- Choix des fournisseurs
- Les contrats (administration, clauses, clôture)
- Le Juste-à-Temps
- La logistique

Synthèse et certification

- Les compétences interpersonnelles du manager de projet
- L'éthique, la déontologie et les responsabilités professionnelles d'un manager de projet
- Les changements entre la version 3 et la version 4 du PMBok
- Les commentaires

La certification

- La certification
- Le dossier d'éligibilité
- Le système des PDU's et le maintien de la certification

Interfaçage entre le PMBok et les autres référentiels de bonnes pratiques

- Les référentiels qualité
- Les référentiels maturité CMMI, OPM3...
- Les référentiels de gestion de service tel que le référentiel ITIL
- La GPEC
- La sécurité des biens et des personnes, la sécurité des informations, l'hygiène
- Les référentiels de gouvernance : COBIT, VallIT ...

Tests blancs

- Test 15 questions
- Test 75 questions